

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Останнє оновлення: 30.06.2025

Ця Політика конфіденційності (надалі – «Політика») пояснює правила збору, обробки, використання та зберігання персональних даних, які ми отримуємо від Вас або які збираються в процесі використання Вами Сайту <https://www.olgagoncharova.kiev.ua> (надалі – «Сайт»).

Управління сайтом здійснюється **ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ-ПІДПРИЄМЦЕМ ГОНЧАРОВА ОЛЬГА ГЕННАДІЇВНА** (надалі – Адміністрація сайту, Адміністрація), що визнається розпорядником та володільцем персональних даних.

Перед використанням Сайту просимо Вас ознайомитися з Політикою та її положенням, щоб зрозуміти як ми обробляємо інформацію, якщо Ви хочете користуватися функціями Сайту та мати можливість акцептувати Договір публічної оферти та отримати технічну підтримку.

Якщо будь-які положення Політики Вам незрозумілі, напишіть на нашу електронну пошту katihinfedir@gmail.com.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

- 1.1. Політика конфіденційності розроблена з урахуванням всіх вимог та відповідно до:
 - Регламенту ЄС № 2016/679 від 27.04.2016 року (GDPR);
 - Закону України «Про захист персональних даних»;
 - інших нормативних актів українського законодавства, що регламентують правові відносини, пов'язані зі збором, обробкою, зберіганням персональних даних.
- 1.2. Політика поширюється на всю інформацію, яка була одержана Адміністрацією від Користувачів під час відвідання Сайту та заповнення форми для зворотного зв'язку.

- 1.3. Положення Політики застосовуються виключно щодо Сайту.
- 1.4. Адміністрація сайту залишає за собою право час від часу вносити зміни до Політики у разі змін способу, порядку або мети збору, обробки, використання чи зберігання персональних даних.
- 1.5. Політика діє у редакції, чинній на момент її прийняття та публікації на Сайті.

2. ПРЕДМЕТ ПОЛІТИКИ

- 2.1. За Політикою Адміністрація покладає на себе зобов'язання щодо нерозголошення та забезпечення режиму захисту конфіденційності персональних даних, які Користувач надає при заповненні форм зворотного зв'язку та/або через засоби комунікації з Адміністрацією.
- 2.2. Політика встановлює мету, підстави, порядок обробки персональних даних, Cookies-файлів, склад персональних даних, порядок використання сторонніх сервісів, а також порядок здійснення розсилки.

3. НА КОГО ПОШИРЮЄТЬСЯ ПОЛІТИКА

Користувач – суб'єкт персональних даних, який має доступ до Сайту, щодо якого здійснюється збір, зберігання, обробка, передача персональних даних.

- 3.1. Бути суб'єктом персональних даних та надавати згоду на обробку персональних даних має право особа, яка набула повної цивільної дієздатності відповідно до чинного законодавства держави свого громадянства.
- 3.2. У випадку, якщо в особи відсутній достатній рівень дієздатності, то згоду на обробку персональних даних такої особи надають батьки, опікуни (піклувальники), усиновлювачі.

4. ЯК ОТРИМУЮТЬСЯ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Чат – це засіб для швидкого здійснення комунікації між Адміністрацією Сайту та Користувачами у месенджерах, соціальних мережах (Telegram та ін.).

- 4.1. Інформація від Користувачів отримується Адміністрацією через:

Форму	шляхом заповнення Користувачем форм для
зворотного зв'язку	отримання Послуг;
:	

Чат:	шляхом написання/отримання повідомлень при взаємодії з Адміністрацією;
Електронна пошта:	шляхом написання/отримання повідомлень при взаємодії з Адміністрацією;
Телефон:	шляхом здійснення дзвінків для комунікації з Адміністрацією;
Дані з інших джерел:	соціальні мережі та пошукові системи, маркетингові дослідження, рекламні оголошення про послуги Адміністрації тощо.

5. ВИКОРИСТАННЯ СТОРОННІХ СЕРВІСІВ

Сторонні сервіси – це онлайн-платформи, додатки або програмні засоби (зокрема, месенджери, електронна пошта, відеохостинги та сервіси для відеозв'язку), що використовуються для комунікації з Користувачами та надання доступу до матеріалів.

5.1. Для забезпечення стабільної роботи Сайту, аналітики, зв'язку з користувачами та обробки платежів, Адміністрація може використовувати сторонні сервіси, зокрема:

- Сервіси для здійснення аналітики та рекламування (наприклад, GoogleAnalytics, GoogleAds).
- Сервіси для здійснення комунікації (зокрема, месенджери, електронна пошта).
- Базы даних, CRM-системи, клієнтські бази, хмарні сервіси для зберігання даних.
- Платіжні системи.
- Сервіси для автоматизації роботи з Користувачами.
- Сервіси хмарного зберігання.

** Перелік сервісів невичерпний*

5.2. Під час користування такими сервісами обробка персональних даних здійснюється відповідно до їхніх політик конфіденційності.

5.3. Адміністрація Сайту не передає персональні дані Користувачів цим сервісам окремо, однак інформація, яка вводиться або зберігається через зазначені сервіси, може оброблятися згідно з їхніми умовами.

6. ЯКІ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ЗБИРАЮТЬСЯ ТА ПІДЛЯГАЮТЬ ОБРОБЦІ

Збір персональних даних – отримання та фіксація Адміністрацією інформації про Користувача, що використовується для комунікації та надання послуг.

Обробка персональних даних – будь-якої з персональними даними Користувача, зокрема їх зберігання, використання, систематизація, зміна або видалення, що здійснюються з метою надання послуг та комунікації.

- 6.1. Адміністрація Сайту збирає виключно ті персональні дані, які були добровільно та свідомо надані Користувачем для користування Сайтом та комунікації з Адміністрацією Сайту.
- 6.2. При використанні Користувачем будь-яких джерел, визначених Політикою, здійснюється обробка його персональних даних, до яких можуть відноситись:
 - Прізвище, Ім'я, Побатькові.
 - Дані про стан здоров'я.
 - Адреса електронної пошти.
 - Контактний номер телефону.
 - Посилання на акаунт у месенджері Telegram.
 - Посилання на акаунт соціальної мережі Instagram.
- 6.3. У процесі звернення Користувача до Адміністрації сайту (зокрема, через форму зворотного зв'язку, електронну пошту, чат або телефонний дзвінок) можуть здійснюватися записи, фіксація комунікацій з метою покращення якості надання послуг.
- 6.4. Адміністрація має право розміщувати на Сайті відгуки Користувача щодо послуг, які надаються відповідно до Публічної оферти.
- 6.5. Адміністрація не перевіряє достовірність персональних даних, що надаються Користувачем сайту.
- 6.6. Користувач несе відповідальність за достовірність інформації, персональних даних, які він надає Адміністрації.
- 6.7. Адміністрація Сайту не збирає дані, щодо збору яких встановлені обмеження та/або заборона відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також не здійснює обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод Користувачів.

7.3 ЯКОЮ МЕТОЮ ЗБИРАЮТЬСЯ ТА ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Публічна оферта – пропозиція Адміністрації, адресована невизначеному

колу осіб, укласти публічний договір про надання послуг яка розміщена на Сайті.

Послуги – комплекс послуг, що надаються Користувачам відповідно до Публічної оферти та на умовах, встановлених у ній.

- 7.1. Персональні дані Користувача Адміністрація збирає та використовує для належного надання послуг Користувачу, а саме для:
- Комунікації з Користувачем за допомогою Чату.
 - Надання доступу та здійснення комунікації на платформах, що забезпечують використання аудіо- та відеозв'язку, з метою надання послуг.
 - Надання ефективної клієнтської та технічної підтримки Користувачеві при виникненні проблем пов'язаних із використанням Сайту.
 - Надання доступу до матеріалів, які надаються в рамках Послуг.
 - Зберігання даних у базах даних, зокрема у CRM-системі, Google-сервісах, для забезпечення контролю якості наданих послуг.
 - Надсилання Користувачеві розсилки та іншої інформації.
 - Аналізу ефективності рекламних кампаній, трафік яких налаштований на Сайт.
 - Проведення статистичних та інших досліджень на основі знеособлених даних Користувачів.
- 7.2. Персональні дані Користувача можуть бути використані виключно в межах, необхідних для належного виконання Адміністрацією своїх зобов'язань за Публічною офертою, навіть якщо такі цілі прямо не передбачені цією Політикою конфіденційності.

8. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 8.1. Для обробки персональних даних Адміністрація повинна отримати дозвіл від Користувача.
- 8.2. Згода на обробку персональних даних надається наступним шляхом:
- заповнення форми для зворотного зв'язку та проставлення відмітки про ознайомлення з Політикою;
 - здійснення комунікації з Адміністрацією в чаті або за допомогою листування електронною поштою.

- 8.3. Згода на обробку Cookies-файлів надається Користувачем шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку в спливаючому вікні.
- 8.4. Шляхом надання згоди на обробку даних у порядку, передбаченому цим Розділом, **Користувач повністю і безумовно погоджується з усіма положеннями Політики**, а також дає згоду Адміністрації на збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, виправлення), використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення своїх персональних даних.

9. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ОБРОБКИ COOKIES-ФАЙЛІВ

***Cookies-файли** - невеликий фрагмент даних, який Сайт зберігає на пристрої (комп'ютера, телефону, планшета і т.д.) Користувача під час відвідування Сайту.*

- 9.1. Адміністрація Сайту збирає Cookies-файли для покращення роботи Сайту та ідентифікації Користувачів, відслідковування статистики відвідування Сайту, можливості його оптимізації і адаптації інтересів кожного Користувача.
- 9.2. Cookies-файли можуть збирати автоматично наступну інформацію:
- адреси сторінок вебсайтів, які переглядав Користувач;
 - адреси попередніх сторінок, з яких було отримано доступ до Сайту;
 - мовні налаштування браузера;
 - час, дата та тривалість відвідування вебсайту;
 - інформація про браузер Користувача, в т.ч. найменування, версію браузера і т.д.
- 9.3. Цією Політикою конфіденційності передбачена можливість обробляти «сеансові» та «постійні» Cookies-файли:
- **«Сеансові»Cookies-файли** є тимчасовими і зберігаються тільки до моменту закінчення сеансу браузера.
 - **«Постійні»Cookies-файли** залишаються на жорсткому диску пристрою Користувача або на електронному носії до тих пір, поки Користувач не видалить їх.
- 9.4. Інформація, створена Cookies-файлами, передається і зберігається на сервері Google у Сполучених Штатах Америки. IP-адреса, передана з браузера Користувача не буде об'єднана з іншими даними, якими володіє Google.
- 9.5. Адміністрація Сайту може обробляти:

- **Необхідні Cookies-файли**, що допомагають зробити Сайт придатним для використання, забезпечуючи основні функції, такі як навігація сторінкою, доступ до захищених областей Сайту.
- **Експлуатаційні Cookies-файли**, що агрегують інформацію про те, як використовується Сайт: час перебування на Сайті, розділи і сервіси, які були найбільш цікавими, наскільки ефективна маркетингова кампанія.
- **Функціональні Cookies-файли**, що збираються для збереження змін, які зберігаються на пристрої Користувача: ім'я, мова, відомості, чи надавалася Користувачеві будь-яка інформація або послуги.
- **Цільові Cookies-файли**, що використовуються для надання контенту, який може зацікавити Користувача з метою уникнути повторного показу, управління цільової рекламою, оцінки ефективності рекламних кампаній.
- **Cookie-файли сторонніх сервісів**: для оперативної доставки, більш якісного відображення і детального аналізу контенту на Сайті.

9.6. Користувач має право відмовитися від використання Cookies-файлів шляхом зміни налаштувань в програмному забезпеченні свого браузера або шляхом відправлення електронного листа на електронну пошту Адміністрації.

У випадку відмови від обробки Cookies-файлів, Користувач не зможе використовувати всі функції Сайту.

10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗСИЛКИ

- 10.1. Адміністрація Сайту може здійснювати розсилку електронних, текстових та/або мультимедійних повідомлень на адресу електронної пошти, номер контактного телефону, у Чат тощо із комерційною та/або некомерційною пропозицією від Адміністрації та/або третіх осіб.
- 10.2. Мета розсилки полягає у наданні доступу до матеріалів, до Чату, до платформи для здійснення комунікації в режимі відеоконференції, а також в інформуванні Користувача про продукти, послуги та заходи Адміністрації Сайту. Крім того, розсилка може містити анонімні опитування для збору зворотного зв'язку щодо якості послуг.
- 10.3. Користувач підтверджує свою згоду на отримання розсилки, надаючи згоду на обробку персональних даних відповідно до Політики.
- 10.4. Користувач має право відмовитися від отримання розсилки. Для цього необхідно надіслати електронний лист про відмову від розсилки на адресу електронної пошти Адміністрації.

11. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 11.1. Адміністрація Сайту збирає персональні дані з джерел, що передбачені Політикою.
- 11.2. Накопичення зібраних персональних даних відбувається шляхом внесення їх до відповідної бази даних, що зберігається в електронній формі у мережі Інтернет за допомогою технічних можливостей Сайту.
- 11.3. Персональні дані Користувача зберігаються стільки, скільки потрібно для досягнення мети, визначеної цією Політикою або до їх видалення за запитом Користувача.
- 11.4. Персональні дані зберігаються у базі персональних даних в електронній формі за юрисдикцією України.

12. ХТО І ЯК ОБРОБЛЯЄ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 12.1. Адміністрація Сайту обробляє персональні дані за допомогою автоматизованої обробки та/або особисто, та/або із залученням третіх осіб, що надають послуги або виконують обов'язки від імені Адміністрації сайту, включаючи обробку бізнес-аналітики, обслуговування клієнтів, маркетинг, проведення опитувань.
- 12.2. Адміністрація Сайту веде за допомогою автоматизованої системи облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних Користувача.

13. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

13.1. Користувач має право:

- Знати, як , з якою метою збираються його персональні дані, де та як довго вони зберігаються, хто їх обробляє.
- Отримувати інформацію про те, кому передаються його дані та на яких умовах.
- Перевіряти правильність обробки своїх персональних даних.
- Вимагати припинення обробки своїх персональних даних.
- Вимагати змінити або видалити свої персональні дані, якщо вони неточні.
- Захищати свої дані від випадкового видалення чи пошкодження.
- Використовувати законні механізми захисту у разі порушення прав на персональні дані.
- Обмежити право на обробку своїх даних при наданні згоди.
- Відкликати згоду на обробку персональних даних.

- Дізнатися, як працює автоматизована обробка його даних.

13.2. Для реалізації своїх прав, що передбачені Політикою, Користувач направляє скан-копію вмотивованої письмової вимоги на адресу електронної пошти Адміністрації Сайту з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у формі зворотного зв'язку на сайті або надав Менеджеру.

13.3. Користувач зобов'язаний:

- Дотримуватись положень Політики.
- У разі зміни змісту персональних даних, щодо яких Користувач надав згоду на обробку, повідомити Адміністрацію в порядку, передбаченому Політикою.

14. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЙТУ

14.1. Адміністрація Сайту має право:

- Вносити зміни до Політики та не повідомляти Користувача, окрім випадків, що передбачені Політикою.
- Припинити надавати послуги, передбачені Публічною офертою на умовах, передбачених Публічною офертою.

14.2. Адміністрація Сайту зобов'язана:

- Забезпечувати реалізацію прав Користувача.
- Вживати необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.
- Виконувати всі зобов'язання, що покладені на Адміністрацію іншими Розділами цієї Політики.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

15.1. Підставою для внесення змін до персональних даних є письмова заява Користувача, надіслана на адресу електронної пошти Адміністрації, вказану в реквізитах, з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у формі зворотного зв'язку на Сайті або в Чаті.

15.2. Адміністрація Сайту перевіряє зміст вимоги Користувача.

15.3. Зміни невідкладно вносяться до бази персональних даних з моменту встановлення невідповідності згідно з заявленими вимогами.

16. ВИДАЛЕННЯ ТА ЗНИЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

16.1. Підставами для видалення та знищення персональних даних є:

- Відзив згоди на обробку персональних даних, надісланий Користувачем у форматі письмової вимоги на адресу електронної пошти Адміністрації з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у формі зворотного зв'язку на сайті або в Чаті.
- Закінчення строку обробки персональних даних, що передбачений цією Політикою.

16.2. Адміністрація повідомляє Користувача про наслідки відзиву згоди.

16.3. Адміністрація видаляє або знищує персональні дані без необґрунтованої затримки.

16.4. У разі видалення персональних даних в результаті відзиву згоди на обробку персональних даних, Адміністрація має право припинити надавати послуги, передбачені Публічною офертою, та не повертати грошову суму, сплачену Користувачем за послуги.

16.5. Про зміну, видалення або знищення персональних даних Адміністрація протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє Користувача.

17. ПОШИРЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

17.1. Персональні дані Користувача можуть бути поширені (розповсюджені, передані) уповноваженим державним і судовим органам тільки при наявності законних підстав і відповідної вимоги.

17.2. Адміністрація має право вносити зміни до цієї Політики та зазначати своє право на поширення персональних даних, що передбачені нею, третім особам.

17.3. Адміністрація повідомляє Користувачів про внесення змін щодо поширення їх персональних даних шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти Користувача. Користувач погоджується з оновленою редакцією Політики конфіденційності шляхом мовчазної згоди.

17.4. У разі, якщо Користувач не погоджується з оновленою редакцією Політики конфіденційності, на останнього покладається обов'язок надіслати відзив згоди у порядку, передбаченому Політикою.

17.5. Транскордонне переміщення персональних даних відбувається, якщо таке переміщення:

- є необхідним на важливих підставах суспільного інтересу;
- є необхідним для формування, здійснення або захисту правових претензій;

- є необхідним для захисту життєво важливих інтересів Користувача або інших осіб, якщо Користувач фізично чи юридично неспроможний надати згоду.

18. ЯК ЗАХИЩАЮТЬСЯ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 18.1. Адміністрація Сайту вживає необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональної інформації від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.
- 18.2. Сайт, CRM-система та база даних, у яких зберігаються персональні дані, функціонують із використанням заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних, зокрема з налаштуванням закритих доступів до інформації.
- 18.3. У випадку витоку, незаконного розповсюдження персональних даних, що сталися з вини третіх осіб, Адміністрація негайно, з моменту виявлення факту витоку та/або незаконного розповсюдження персональних даних, повідомляє Користувача шляхом надсилання повідомлення на вказану ними адресу електронної пошти.

19. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 19.1. Адміністрація Сайту несе відповідальність за збитки, понесені Користувачем у зв'язку з неправомірним використанням персональних даних, за винятком випадків, передбачених Політикою.
- 19.2. У разі втрати або розголошення персональних даних Адміністрація Сайту не несе відповідальності, якщо такі персональні дані:
 - стали або були публічними на момент втрати або розголошення;
 - були отримані від третьої сторони до моменту їх отримання Адміністрацією сайту;
 - були розголошені за згодою Користувача.
- 19.3. Адміністрація Сайту не несе відповідальності за обробку персональних даних у таких випадках:
 - Використання сторонніх сервісів, що забезпечують роботу Сайту та здійснення комунікації.
 - Перехід користувачів на сторонні сайти за посиланням, розміщеним на Сайті.

20. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 20.1. Користувач та Адміністрація вирішують всі суперечки і розбіжності, що виникають з відносин, на які поширюється ця Політика шляхом переговорів.
- 20.2. Користувач може надіслати письмову претензію на адресу електронної пошти Адміністрації, зазначену в реквізитах.
- 20.3. Адміністрація Сайту зобов'язується розглянути претензію та надіслати вмотивовану письмову відповідь на ту ж електронну адресу, з якої було отримано претензію, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів.
- 20.4. Неврегульовані Сторонами спори підлягають вирішенню в судовому порядку. Позови пред'являються до суду за місцезнаходженням Адміністрації.

21. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 21.1. Нова Політика конфіденційності набирає чинності з моменту її розміщення на вебсайті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики конфіденційності.
- 21.2. Інформована згода на розсилку, Повідомлення про обробку Cookies-файлів та інші положення у будь-якій формі щодо обробки персональних даних, які розміщені на сайті є невід'ємними частинами цієї Політики конфіденційності.

22. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЙТУ

Найменування	ФОП ГОНЧАРОВА ОЛЬГА ГЕННАДІЇВНА
РНОКПП	3076608169
Місце реєстрації	Україна, 61146, Харківська обл., місто Харків, вул. Павлова Академіка, будинок 140, квартира 56
Контактні телефони	+38(050)-907-57-75,
Електронна пошта технічної підтримки	olgagoncarova604@gmail.com